

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN VINTRES

(zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 31 mei 2016)

AFDELING 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement is vastgesteld met inachtneming van het in het artikel 17 van de statuten bepaalde.

Artikel 2

Er is een verenigingslogo. De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw en goud.

Artikel 3

Wanneer in de statuten of in dit reglement gesproken wordt over "langs de elektronische weg", wordt hiermee een e-mail of formulier van de verenigingsite bedoeld.

AFDELING 2 LEDEN

Artikel 4

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen op schriftelijke aanvraag hiertoe, hieronder begrepen langs de elektronische weg, voor welk doel het bestuur een formulier ter beschikking stelt.

Artikel 5

1. Nadat het lidmaatschap is verleend, wordt hiervan mededeling gedaan in het verenigingsblad. Binnen veertien dagen na toelating ontvangt het nieuwe lid daarvan schriftelijk bericht onder toezending van een exemplaar van de statuten en dit reglement.

2. Het lidmaatschap moet, overeenkomstig het in artikel 8 jo. 19 lid 7 van de statuten bepaalde, voor één juni schriftelijk worden opgezegd bij de secretaris. Zonder afmelding voor deze datum zal de financiële verplichting blijven bestaan.

Artikel 6

Bij verenigingsactiviteiten hebben leden voorrang op donateurs, alumnileden en niet-leden. Dit wordt voorafgaand aan de desbetreffende activiteit gecommuniceerd aan de betrokken personen.

AFDELING 3 ALUMNILEDEN

Artikel 7

1. Voor alumnilidmaatschap komt in aanmerking een oud-lid die een functie heeft gehad in het bestuur of in een commissie. Ieder alumnilid ontvangt eenmalig bij aanvang van het alumnilidmaatschap een exemplaar van de statuten en dit reglement.

2. Indien een lid het lidmaatschap opzegt en in aanmerking komt voor alumni lidmaatschap, zal het lidmaatschap automatisch worden omgezet in een alumni lidmaatschap, tenzij het lid schriftelijk, hieronder begrepen langs de elektronische weg, te kennen geeft geen alumni lid te willen worden.
3. Het bestuur kan oud-leden die niet aan de eis in lid 1 voldoen, toelaten als alumni lid.

Artikel 8

Alumni leden bezitten geen stemrecht in de algemene ledenvergaderingen en kunnen zich niet beschikbaar stellen voor een functie binnen de vereniging, behoudens door het bestuur te bepalen uitzonderingen, zoals voor leden van de kascommissie, raad van advies en bestuurs sollicitatie commissie.

Artikel 9

1. Bij verenigingsactiviteiten hebben alumni leden voorrang boven niet-leden.
2. Bij verenigingsactiviteiten specifiek gericht op alumni leden en donateurs, hebben alumni leden voorrang boven leden.

Artikel 10

Alumni leden zijn geen contributie verschuldigd.

AFDELING 4 DONATEURS

Artikel 11

1. Donateur is degene die een financiële bijdrage doneert, ten minste ter hoogte van de contributie, zonder voor het lidmaatschap in aanmerking te kunnen of willen komen. Een donatie wordt niet gerestitueerd. Ten behoeve van de aanvraag voor het donateurschap stelt het bestuur een formulier ter beschikking. Elke donateur ontvangt eenmalig bij aanvang van het eerste donateurschap een exemplaar van de statuten en dit reglement.
2. Donateurs voor het leven maken eenmalig een bedrag over dat minimaal tien keer de contributie bedraagt.

Artikel 12

Donateurs bezitten geen stemrecht in de ledenvergaderingen en kunnen zich niet beschikbaar stellen voor een functie binnen de vereniging, behoudens door het bestuur te bepalen uitzonderingen.

Artikel 13

Donateurs hebben recht op de door de vereniging verzorgde uitgaven, zoals het verenigingsblad en een eventuele almanak.

Artikel 14

1. Indien een lid het lidmaatschap opzegt, kan hij door een enkele schriftelijke kennisgeving, hieronder begrepen langs de elektronische weg, gericht aan de secretaris van het bestuur zijn lidmaatschap omzetten in een donateurschap.
2. Indien een donateur gedurende het academisch jaar in aanmerking komt voor het lidmaatschap, doordat hij zich inschrijft bij de faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, zal het donateurschap automatisch worden omgezet in

een lidmaatschap, tenzij de donateur schriftelijk, hieronder begrepen langs de elektronische weg, te kennen geeft geen lid te willen worden.

Artikel 15

1. Bij verenigingsactiviteiten hebben donateurs voorrang boven alumnileden en niet-leden.
2. Bij verenigingsactiviteiten specifiek gericht op alumnileden en donateurs, hebben donateurs voorrang boven alumnileden en leden.

AFDELING 5 HET BESTUUR

Artikel 16

1. Het bestuur wordt, in overeenstemming met de artikelen 18, 19 van de statuten, benoemd voor de termijn van één verenigingsjaar.
2. Het nieuwe bestuur wordt benoemd voor het einde van het lopende verenigingsjaar, behoudens de genoemde omstandigheden in artikel 16 lid 5 van dit reglement.

Artikel 17

Het bestuur wordt als volgt gevormd:

1. De algemene ledenvergadering benoemt de bestuurssollicitatiecommissie als bedoeld in artikel 25 van dit reglement. De commissie draagt zorg voor de selectie van nieuwe bestuursleden, het bestuur is verantwoordelijk voor de werving van nieuwe bestuursleden.
2. Een ieder, ook zittende bestuursleden, die in het te formeren bestuur zitting wenst te nemen, dient aan de bestuurssollicitatiecommissie een sollicitatiebrief te richten.
3. Uiterlijk zeven weken voor de algemene ledenvergadering waarbij het nieuwe bestuur wordt benoemd, begint de commissie met het voeren van sollicitatiegesprekken met bestuurskandidaten.
4. De commissie streeft er naar om vier weken voor de algemene ledenvergadering waarbij het nieuwe bestuur wordt benoemd, het huidige bestuur op de hoogte te stellen van hun voorstel aan de algemene leden vergadering. De voordracht geschiedt door het huidige bestuur.
5. Indien de voordracht niet wordt aangenomen door de algemene ledenvergadering, dan volgt de procedure uit artikel 18 van de statuten. Mocht deze geen uitkomst bieden, dan wordt binnen drie weken, doch ten minste zeven dagen na de vorige vergadering een nieuwe vergadering gehouden.
6. De voor te dragen bestuursleden worden door de commissie schriftelijk op de hoogte gebracht van het feit dat zij zullen worden voorgedragen tijdens de algemene ledenvergadering.

AFDELING 6 VOORZITTER

Artikel 18

1. De voorzitter is de officiële voorzitter van de vereniging en draagt zorg voor het naleven van de statuten, dit reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en stelt daarvan de agenda op, behoudens het recht van de andere bestuursleden daar wijzigingen in aan te brengen.
3. De voorzitter leidt de algemene ledenvergadering en stelt daarvan de agenda op, behoudens het recht van de vergadering daar wijzigingen in aan te brengen.
4. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze te hervatten indien ten minste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
5. De voorzitter maakt een lijst waarin alle voor (oud) leden en donateurs toegankelijke activiteiten en uitgaven, zoals het verenigingsblad en een eventuele almanak, van de vereniging, die onder zijn verantwoordelijkheid hebben plaatsgevonden, met datum staan vermeld. Tevens maakt de voorzitter een lijst waarin het bestuur en alle leden van de commissies met hun functies staan vermeld. Bij de algemene ledenvergadering worden deze twee lijsten in het door het bestuur te maken jaarverslag geïncorporeerd.
6. Door het bestuur kan een vicevoorzitter worden aangewezen die bij ontstentenis van de voorzitter in diens rechten en verplichtingen zal treden.

AFDELING 7 DE SECRETARIS

Artikel 19

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging. Hij houdt een ledenlijst of register, benevens een donateurlijst en alumniledenlijst, bij waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. De secretaris beheert het verenigingsarchief.
2. De secretaris maakt notulen van elke bestuursvergadering en elke algemene ledenvergadering. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering getypt uitgereikt.
3. Na, met inachtneming van aanvullingen en correcties, te zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, worden de notulen van de algemene ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

AFDELING 8 DE PENNINGMEESTER

Artikel 20

1. De penningmeester draagt zorg voor de financiën van de vereniging, de inning van de contributies en de bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de vorderingen en schulden van de vereniging ten alle tijden kenbaar zijn. Hij stelt tevens de begroting op.
2. De penningmeester maakt zijn begroting op, ten minste vier weken voor de in artikel 20 lid 2 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering.

AFDELING 9 DE COMMISSARIS INTERN EN DE COMMISSARIS EXTERN

Artikel 21

1. De algemene bestuursleden, zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 van de statuten,

kunnen onder andere benoemd worden in de functies van commissaris intern en commissaris extern.

2.De commissaris intern is onder andere belast met het onderhouden van de contacten met en draagt zorg voor de commissies binnen de vereniging.

3.De commissaris extern is naast de voorzitter mede belast met het uitdragen van de vereniging naar buiten toe. Tevens draagt hij mede zorg voor de acquisitie ten behoeve van de vereniging.

Artikel 22

Het bestuur stelt een draaiboek op ten einde het functioneren van toekomstige besturen te vergemakkelijken.

AFDELING 10 BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 23

Notulen van de bestuursvergaderingen zijn vertrouwelijk en enkel voor gebruik binnen het bestuur en de vereniging bestemd.

AFDELING 11 DE COMMISSIES

Artikel 24

1.Er zijn de volgende niet op te heffen commissies:

- a. de kascommissie
- b. de bestuurssollicitatiecommissie

Door het bestuur kunnen andere commissies worden ingesteld. Tevens kan het bestuur commissies opheffen.

2.De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor de periode van een jaar, in overeenstemming met artikel 21 lid 3 van de statuten. De leden van andere commissies worden door het bestuur benoemd voor een door het bestuur vastgestelde periode.

3.Commissieleden kunnen, bij gegronde redenen, te allen tijde door het bestuur of de algemene ledenvergadering van hun functie worden ontheven, echter met dien verstande dat alleen de algemene ledenvergadering leden van de kascommissie en van de bestuurssollicitatiecommissie van hun functie kan ontheffen.

4.Het bestuur kan, in overeenstemming met artikel 19 lid 4 van de statuten, bepalen dat een commissie eigen middelen onder beheer mag hebben. Het bestuur stelt deze bedragen vast, alles onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

5.Het bestuur stelt, in samenspraak met de commissieleden, een draaiboek samen voor de verschillende commissies om hun functioneren te vergemakkelijken.

6.In het geval dat een geplande activiteit geen doorgang kan vinden, vindt er, alvorens deze definitief af te gelasten, overleg plaats tussen het bestuur en de betreffende commissie.

AFDELING 12 DE KASCOMMISSIE

Artikel 25

Naast haar taken genoemd in artikel 21 van de statuten, kan de kascommissie het bestuur te allen tijde adviseren omtrent het controleren van het financiële beleid.

AFDELING 13 DE BESTUURSSOLLICITATIECOMMISSIE

Artikel 26

Bij voorkeur bestaat de bestuurssollicitatiecommissie uit twee oud-bestuursleden, benevens een aftredend bestuurslid. In ieder geval bestaat de commissie altijd uit drie personen. De taak van de commissie is het doen van een voorstel voor de samenstelling van een nieuw bestuur, overeenkomstig de wijze bepaald in artikel 16 van dit reglement.

AFDELING 14 DE OC-SOLLICITATIECOMMISSIE

Artikel 27

De vereniging kan het recht worden verleend door de faculteit de student-leden van de facultaire opleidingscommissie voor Internationaal en Europees recht te benoemen. Voor dit doel wordt een commissie geformeerd, bestaande uit ten minste één bestuurslid, en ten minste één lid van de opleidingscommissie. Kandidaten maken hun belangstelling middels een sollicitatiebrief kenbaar. Bestuursleden die in de opleidingscommissie zitting wensen te nemen, kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.

AFDELING 15 DE RAAD VAN ADVIES

Artikel 28

1.VINTRES kent een raad van advies bestaande uit drie leden, bij voorkeur uit verschillende verenigingsjaren van VINTRES, bij voorkeur niet zittende in de kascommissie dan wel de bestuurssollicitatiecommissie. De raad van advies heeft als taak desgevraagd een discreet advies uit te brengen aan het bestuur.

Hoewel dit advies geen bindende kracht heeft, zal het bestuur dit advies serieus in overweging nemen. De raad van advies wordt op voordracht van het bestuur aangesteld door de algemene ledenvergadering.

2.De raad van advies wordt aangesteld op de algemene ledenvergadering. De raad van advies zal minimaal drie keer per jaar met het bestuur bijeenkomen.

AFDELING 16 HET COMITÉ VAN AANBEVELING

Artikel 29

1.VINTRES kent een comité van aanbeveling. Het comité van aanbeveling bestaat uit personen verbonden aan de faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen of actief in het studie en/of werkveld waar VINTRES zich op richt.

2.Het comité van aanbeveling wordt aangesteld door het bestuur.

3. Het bestuur onderhoudt het contact met het comité van aanbeveling. Het comité wordt op de hoogte gehouden van de bezigheden van de vereniging. Tevens kan het comité uitgenodigd worden voor evenementen georganiseerd door de vereniging.

AFDELING 17 GELDEN

Artikel 30

1. De contributie bedraagt € 15,00, vijftien Euro, zoals bepaald door de algemene ledenvergadering van 22 november 2011, in overeenstemming met artikel 12 lid 2 van de statuten. Ten behoeve van de ledenwerving in de aanloop naar het einde van het verenigingsjaar geniet het bestuur de mogelijkheid de contributie, vanaf een door het bestuur nader te bepalen datum, met de helft van het bedrag te verlagen voor nieuwe leden, tot het einde van het betreffende verenigingsjaar.

Het bestuur bepaalt de wijze waarop de contributies, donaties en andere bedragen worden geïnd. Incassokosten kunnen worden opgelegd. Op schriftelijk verzoek kan, indien daartoe gegronde redenen bestaan, door het bestuur gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie per verenigingsjaar worden verleend.

2. Commissies kunnen voor bepaalde doeleinden bijdragen vragen aan het bestuur. Bedoelde bijdragen worden uitsluitend besteed aan het doel waarvoor zij verleend zijn door het bestuur. Van die inkomsten en uitgaven wordt verantwoording afgelegd aan de penningmeester.

AFDELING 18 SLOTBEPALINGEN

Artikel 31

Tot wijziging van dit reglement kan slechts besloten worden door een algemene ledenvergadering, in overeenstemming met artikel 22 van de statuten. In overeenstemming met artikel 15 lid 3 van de statuten wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, hieronder begrepen langs de elektronische weg, vergezeld van een agenda van de ter vergadering te behandelen onderwerpen, welke ter kennisgeving aan de leden wordt gezonden of ter hand gesteld, ten minste acht dagen voor de vergadering, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.

Artikel 32

Een wijziging van dit reglement treedt onmiddellijk in werking nadat het bekend is gemaakt in het verenigingsblad, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist. Aan een dergelijk besluit kan geen terugwerkende kracht worden ontleend.

Artikel 33

De algemene ledenvergadering kan met een gewone meerderheid van stemmen dispensatie verlenen van de voorschriften van dit reglement, overeenkomstig artikel 22 van de statuten. Voor zover noodzakelijk wordt dit reglement dan aangepast.